PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, diciembre 15 de 2022

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3252971
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinación académica
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3252971** del año 2022

DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.50957769 de PUERTO ESCONDIDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en SER – SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL OCHO PESOS ($ **38.139.008**) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de2022 por valor de DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS
M/CTE. ($2.061.568); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS
CUARENTA PESOS ($ 3.865.440) cada uno; Y un (1) pago por el mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTEM ($1.288.480).

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL

AREA DE GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. EMPRENDIMIENTO (COMERCIALIZACION EN LOS NEGOCIOS RURALES). FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	N/A	

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	N/A	

		.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Se ejecutó las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógicas de la Formación fortalecimiento Ficha- 2679573 Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales. Municipio tierralta – los morales	Anexo: 1.Listados de Asistencia. 2. Evidencias fotográficas subidos en el Drive.

		Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Competencia:** Fomentarcultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se reportaron las horas requeridas para la formación, con claridad, oportunidad y veracidad en Sofía Plus y se entregó el informe mensual mes de diciembre con las actividades realizadas durante el mes.	Informe de horas de apoyo a la formación Registro de tiempo Plataforma Sofía Plus, Informe cargado en Plataforma secoopII.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reporto al dinamizador rural las formaciones a visitar durante el mes de diciembre.	Agenda de desplazamiento entregada al dinamizador rural de manera presencial.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se apoya y se aplica el diagnostico empresarial en las formaciones de negocio rural en la fase 1 Fichas; N°2504707 – 2518015 – 2502990 – 2540191 – 2586126 –	Estructura de seguimiento entregado en usb.

		2501117-2500391-2501661-2620980 – 2569433 – 2501762 - 2501749	
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento Realizadas por los Centros deDesarrollo Empresarial.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No Aplica para este mes	No aplica para este me

9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	

		2679573: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales.	
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Se identificó y elaboró sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo de emprendimiento de la unidad productiva Piscícolas el Progreso. Municipio Pueblo nuevo vereda la nevera.	Se entregó en Usb
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se Cumplió con el objeto contractual en la Certificación de las dos normas de competencias Laboral. Norma: Orientar formación E- Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos	
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
14	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Me encuentro afiliado a la administradora de Riesgos profesionales ARL por la entidad. Se evidencio lo establecido en la guía de aprendizaje para la ejecución del programa SER y cumplir con todos los entregables relacionados en la listade chequeo.	Me encuentro afiliado por la entidad encargada. Anexo: 1. Acta de concertación de horario. 2. Diseño curricular. 3. Guías de Aprendizaje. Planeación Pedagógica. 4. Listados de Asistencia.6. Evidencias fotográficas subidos en el Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto elinforme en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	77122	Montería – Tierralta - Montería	22 /11/2022	22/11/2022
2	77122	Montería – Tierralta - Montería	23/11/2022	23/11/2022
3	77122	Montería – Tierralta - Montería	24/11/2022	24/11/2022
4	77122	Montería - Tierralta - Montería	25/11/2022	25/11/2022
5	81822	Montería – Tierralta - Montería	29/11/2022	29/11/2022
6	81822	Montería – Tierralta - Montería	30/ 11/2022	30/11/2022

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4470194597** de la planilla, bancomeva mes de Noviembre (certificado afiliación salud) (DecretoLey 06 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (34) foliosCordialmente,

Firma
DEIVIS ESTER MORENO HERNANDEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 50957769

Recibí a satisfacción:
Firma

JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3252975 del año 2022
Cargo: Coordinador académico

2679573 – FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS





RURALES MUNICIPIO TIERRALTA- LOS MORALES

CREACION UP
ASOCAMPPA 2620980











VIVEROS ASOCAMPPA

CREACIÓN UP
HORTIFRUSAN 2569433








alamy
alamy
alamy

CREACIÓN UP

ASCLAR (Asociación Campesina Agropecuaria Santa Fe las claras)









CREACIÓN UP
ADECASAN 2501762







CREACIÓN UP.
PISCICOLA CALLEJAS 2501117









CREACIÓN UP
PISCICOLA EL PROGRESO 2500391









CREACIÓN UP
ECOPLANTULAS DE CACAO 2501661











CREACION UP TÚ FRUTA 2540191





UP TINAFRUTAS 2586126







UP MUJERES EMPRENDEDORAS 2518015

















U.P. VALENCIANA APPALSI 2502990





Valenciana
Appalsi



U.P. RIO NUEVO TOURS 2504707









